【卒業生用】

証明書発行依頼票

年　　　月　　　日

受け取り方法　　□引き取りに来る　　　□郵送にて受け取る

使用目的

(　　　)回生（　　　　）年卒　　旧高Ⅲ(　　　)組　(　　　)番　担任(　　　　　　)先生

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　(フリガナ　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

ローマ字(英文証明書依頼時のみ)　(姓)　　　　　　　　　　(名)

生年月日：西暦　　　　　　年　(平成　　　　)年　　　　月　　　　日生

卒業年月：　　　　　　　年３月　福岡雙葉高等学校卒業

現住所：　〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ：(　　　　)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主　類 | 単価 | 枚数 | 金額 |
| 卒業証明書 | 200円 |  | 円 |
| 調査書 | 200円 |  | 円 |
| 成績証明書 | 200円 |  | 円 |
| 卒業証明書(英文) | 200円 |  | 円 |
| 調査書(英文) | 200円 |  | 円 |
| 成績証明書(英文) | 200円 |  | 円 |
| 推薦書 | 200円 |  | 円 |
|  | 　　合　　　計 | 円 |

|  |
| --- |
| 学校記入欄 |
| 担任印 | 教頭印 |
|  |  |

※**卒業証明書**は発行希望前日までに、その他の証明書(卒業証明書(英文)・調査書・成績証明書・推薦書等)は、

少なくとも１週間前までに申し込んでください。

※申し込み受取りに必要なもの

|  |  |
| --- | --- |
| 窓口 | 本　人：身分証明書代理人：代理人の身分証明書と本人からの委任状共　通：証明書発行依頼書、発行手数料、調査書申込依頼票(調査書のみ) |

|  |  |
| --- | --- |
| 郵送 | 本　人：身分証明書のコピー代理人：代理人の身分証明書のコピーと本人からの委任状共　通：証明書発行依頼書、発行手数料(郵便小為替または切手)、返信用切手調査書申込依頼票(調査書のみ)送付先：〒810-0027　福岡市中央区御所ヶ谷7番1号　福岡雙葉高等学校 法人事務室　※封筒に「証明書申込在中」と明記してください。 |

※「成績証明書」「調査書」「単位取得証明書」に関して、本校では、卒業21年目以降は発行いたしません。